

GAL GARDAVALSABBIA2020 SCRL
Sede legale: Via Oliva, 32 – 25084 Gargnano (BS)
Sede operativa: Via Mulino Vecchio, 4 – 25087 Salò (BS)
PEC: gal.gardavalsabbia2020@lamiapec.it
Tel: 0365-21261

**Verbale dell'Amministratore Unico della Società
Gal GardaValsabbia2020 S.c.r.l.
del 18/09/2017**

L'anno 2017 (duemiladiciassette) il giorno 18 (diciotto) del mese di settembre, alle ore 10.30 (dieci) il sottoscritto Tiziano Pavoni, nato a Vobarno il 6 aprile 1955, in qualità di Amministratore Unico della società Gal GardaValsabbia2020 Scrl con sede legale in Gargnano, Via Oliva n. 32, codice fiscale e partita iva 03847280983, iscritta al Registro delle Imprese di Brescia, numero REA BS-567956, alla presenza del Dott. Nicola Gallinaro che assiste con funzioni di Segretario, delibera sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1 - OMISSIS
- 2 – Procedure di gara per acquisto attrezzatura per ufficio
- 3 – Varie ed eventuali.

I° Punto all'ordine del giorno:

OMISSIS

OMISSIS

II° Punto all'ordine del giorno: Attivazione procedure di gara per acquisizione di beni e servizi

Sul secondo punto all'ordine del giorno:

- Visto il Regolamento interno di funzionamento che regola le modalità di acquisto di beni e servizi in economia ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- Visto che, per i servizi e le forniture di importo da 1.000,00 euro a 20.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto ad un unico fornitore, unicamente previa richiesta di tre preventivi;

GAL GARDAVALSABBIA2020 SCRL

Sede legale: Via Oliva, 32 – 25084 Gargnano (BS)

Sede operativa: Via Mulino Vecchio, 4 – 25087 Salò (BS)

PEC: gal.gardavalsabbia2020@lamiaptec.it

Tel: 0365-21261

- Vista la necessità della Società di dotarsi di servizi, materiali e attrezzature per ufficio;

Si delibera di attivare le procedure, in linea con le modalità del Regolamento sopra citato, per l'acquisizione di servizi e beni materiali utili a garantire la piena operatività degli uffici, quali:

- Fornitura di n.1 PC portatile e software pacchetto Office;
- Fornitura materiale di cancelleria;
- Servizio di trasloco (trasferimento sede da Salò, Via Mulino vecchio n. 4 a Puegnago sul Garda (BS), Via Roma n. 4)

Conseguentemente si nomina quale RUP delle suddette procedura Dott. Nicola Gallinaro e si dà mandato agli uffici di procedere all'espletamento degli adempimenti amministrativi necessari.

III° Punto all'ordine del giorno: Varie ed eventuali

L'Amministratore Unico Tiziano Pavoni	Il Segretario Dott. Nicola Gallinaro
OMISSIS	OMISSIS

Null'altro più essendovi da deliberare la seduta viene tolta alle ore 12.00

Letto, approvato e sottoscritto.